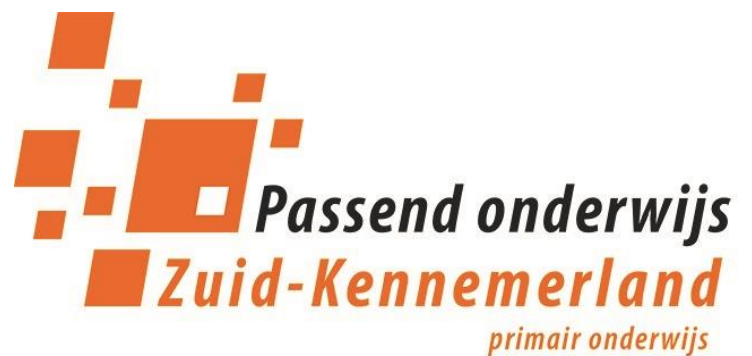


Schoolondersteuningsprofiel 2020-2021



MGR
HUIBERSCHOOL



Inhoud

Inleiding		3
Deel 1	Populatie Mgr. Huibersschool	4
1.1	Schoolweging en spreiding	4
1.2	Relevante kenmerken van de populatie en de schoolomgeving	4
1.3	Ambitie niveaus	4
1.4	Opbrengsten	5
Deel 2	Onderwijsaanbod	9
2.1	Algemeen	9
2.2	Basiskwaliteit en leerstofaanbod	9
2.3	Basiskwaliteit en leertijd per vakgebied	12
2.4	Basiskwaliteit en didactisch handelen	12
2.5	Basiskwaliteit en pedagogisch handelen	15
2.6	Basiskwaliteit en klassenmanagement	17
2.7	Basiskwaliteit en kwaliteitsstructuur	21
2.8	Basiskwaliteit en ondersteuning	21
Deel 3	Professionaliteit	23
Deel 4	Ontwikkelingen in de school (jaarlijks)	24
Bijlagen		25
Bijlage 1:	Kwaliteitsstructuur	25
Borging van kwaliteit - kwaliteitscyclus		25

Inleiding

Het is de opdracht voor scholen en schoolbesturen in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland om een dekkend aanbod voor alle leerlingen te realiseren. Alle scholen samen vormen dit dekkend netwerk en met elkaar geven ze vorm aan passend onderwijs voor iedere leerling. Hoe wij de ondersteuning organiseren is terug te vinden in dit schoolondersteuningsprofiel.

De Mgr. Huibersschool maakt onderdeel uit van de stichting 'TWijs'. TWijs is een stichting met een christelijke en katholieke identiteit en bestuurt 31 scholen in de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Ruim 7.300 kinderen bezoeken hun scholen; dat zijn scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Het bevoegd gezag van TWijs bestaat uit een raad van toezicht en een bestuur. De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur, adviseert het bestuur en is werkgever van de bestuurder(s). Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en is werkgever voor alle collega's binnen TWijs.

De Mgr. Huibersschool bevindt zich in een dynamische context. De school is in drie jaar gegroeid van 56 leerlingen naar ruim 100 leerlingen. We verwachten binnen 5 jaar door te groeien naar een buurtschool met 200 leerlingen. De school wil betekenisvol zijn voor de Europawijk vanuit de pijlers onderwijs, verrijking, opvang en buurt.

In dit schoolondersteuningsprofiel beschrijven wij de pijler onderwijs gekoppeld aan de populatie van onze wijk en school. Het gaat daarbij om de ambities die wij voor de leerlingen hebben, het onderwijsaanbod dat hierbij past en wat dit vraagt van onze leerkrachten. De groei in het leerlingaantal vraagt ook om ontwikkeling om ons onderwijs zo passend mogelijk te maken voor onze leerlingen. Om die reden is het hoofdstuk ontwikkeling toegevoegd, zodat wij u een vooruitblik geven op hoe wij anticiperen op ontwikkelingen die gaande zijn in de school.

Het schoolondersteuningsprofiel moet voor alle betrokkenen zicht geven op en houvast bieden aan het onderwijs dat op de Mgr. Huibersschool wordt gegeven. Dit is ook met de het oog op de personele uitbreiding van groot belang.

De bedoeling van de Mgr. Huibersschool is de volgende:

De Mgr. Huibersschool biedt actueel onderwijs
waardoor onze kinderen met trots, enthousiasme en vol vertrouwen
de volgende stap in hun leven kunnen maken.

Dit zien wij als onze echte opgave. Onze bedoeling is op dit moment uitgewerkt in een drietal punten.

De Mgr. Huibersschool zorgt ervoor dat

- kinderen en teamleden trots kunnen zijn op zichzelf door goede resultaten
- kinderen zelfstandig worden en autonoom zijn
- kinderen hun talenten ontdekken, uitbouwen en delen

De hierna beschreven inhoud en vorm van de 'pijler onderwijs' heeft deze bedoeling met de bijbehorende punten steeds als onderlegger.

Ruud Barnhoorn en Saranke Pauletta (directie) namens team Mgr. Huibersschool, maart 2021

Deel 1 Populatie Mgr. Huibersschool

1.1 Schoolweging en spreiding

De Mgr. Huibersschool is een snel groeiende school. In drie jaar tijd is het leerlingaantal bijna verdubbeld. Dit heeft een klein effect gehad op de samenstelling van de populatie. De schoolweging is wat gedaald en de spreiding is daarentegen juist toegenomen.

De schoolweging zit daarmee op de grens van een hoge tot zeer hoge schoolweging. De spreiding is gemiddeld waarbij een trend zichtbaar is van een meer homogene populatie naar een meer heterogene populatie.

Periode	Schoolweging	Spreiding	Aantal leerlingen
Driejaars gemiddelde	36,98	Niet beschikbaar	82
2019-2020	36,9	6,09	106
2018-2019	36,82	5,73	84
2017-2018	37,23	5,5	56

Tot en met het schooljaar 2018-2019 was er nog geen groep 8 op de Mgr. Huibersschool en zijn er dus geen gegevens op de Eindtoets beschikbaar.

In het schooljaar 2019-2020 zaten er wel leerlingen in groep 8, maar is er vanwege de Corona pandemie geen eindtoets afgenomen. De eindtoets gegevens van 2021 zullen, vanwege het onderwijs op afstand, ook niet worden meegenomen door de inspectie in de beoordeling van de kwaliteit van de school. Hierdoor kunnen de eindopbrengsten nog niet vergeleken worden binnen het onderwijsresultaten model.

1.2 Relevante kenmerken van de populatie en de schoolomgeving

Zoals vanuit de schoolweging al duidelijk wordt heeft een groot deel van onze populatie te maken met belemmerende omgevingsfactoren m.b.t. het behalen van hoge onderwijsopbrengsten. Dit zien wij terug in de dagelijkse praktijk van onze school.

Wij zien dit terug in financiële problematiek, taalachterstanden bij leerlingen, communicatie met ouders vanwege taalbarrière en huiselijke problematiek.

Dit is ook terug te zien in de leefomgeving waar onze leerlingen opgroeien. De Europawijk is een ruim vijftig jaar oude wijk met een gemengde populatie. Van de woningen bestaat 73% uit flats, galerij-, portiek-, beneden- en bovenwoningen of appartementen. In 2020 had ongeveer 49% van de inwoners van Europawijk een migratieachtergrond. Van onze leerlingen komt 70% uit Europawijk en circa 27% uit Meerwijk en Molenwijk.

1.3 Ambitie niveaus

Wij willen dat onze leerlingen optimaal profiteren van ons onderwijs. Dit vertalen wij naar meetbare ambities m.b.v. het onderwijsresultaten model.

Voor de gebieden lezen, taalverzorging en rekenen streven wij ernaar om de landelijk gemiddelde signaleringswaarde, passend bij onze schoolweging te halen.

Referentieniveau	Ambitie op drie jaarlijks gemiddelde
1F	93,3 % van de leerlingen
1S/2F	49,5% van de leerlingen

Om dit doel te halen hebben wij in het instrument FocusPO gekozen voor een landelijk gemiddelde uitstroom, om ons doel m.b.t. de signaleringswaarde te behalen. Dat is een ambitieus doel gezien de schoolweging. Vanaf het schooljaar 2021-2022 zullen wij onze leerroutes hierop gaan afstemmen. Onze opbrengsten zetten wij dan ook af ten opzichte van dit doel, om te zien of ons onderwijs deze ambitie ondersteunt.

Een goede vaardigheid op de gebieden van taalverzorging, lezen en rekenen ondersteunt ons streven de leerlingen een zo kansrijk mogelijke toekomst te bieden.

Daarnaast vinden wij dat onze leerlingen gezien hun achtergrond hier nog andere vaardigheden en ervaringen bij nodig hebben. Om die reden hebben wij naast onze ambities op de referentieniveaus, voortdurend aandacht voor de volgende punten:

- De kinderen en teamleden kunnen trots op zichzelf zijn door goede resultaten;
- De kinderen worden autonoom en zelfstandig;
- De kinderen ontdekken hun talenten, bouwen deze uit en delen ze.

Zoals u in de inleiding hebt kunnen lezen vloeien deze voort uit de bedoeling van waaruit wij werken.

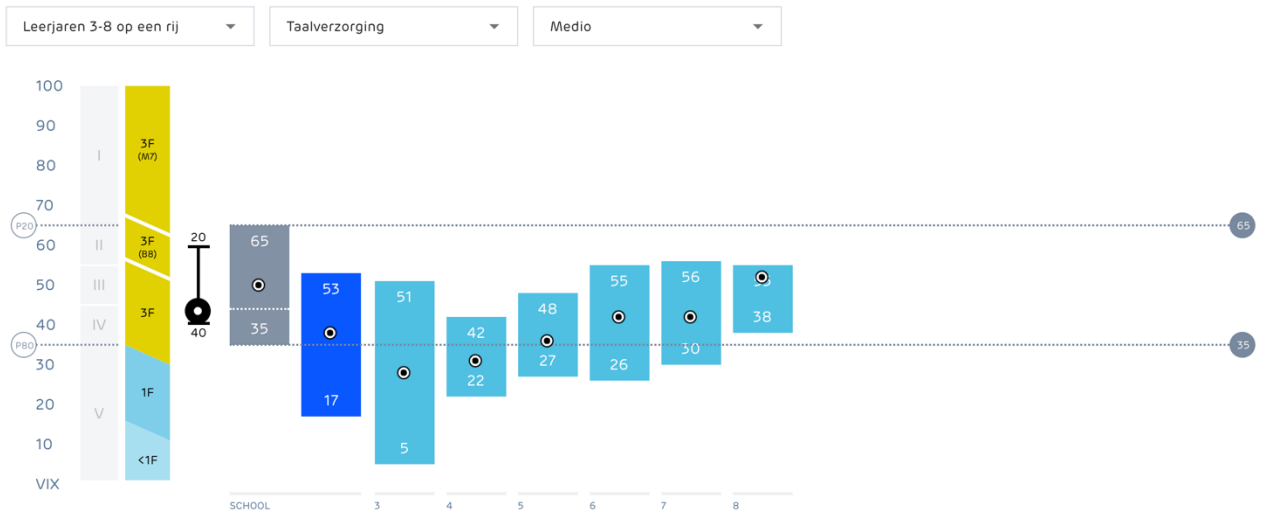
1.4 Opbrengsten

Onderwijsresultatenmodel

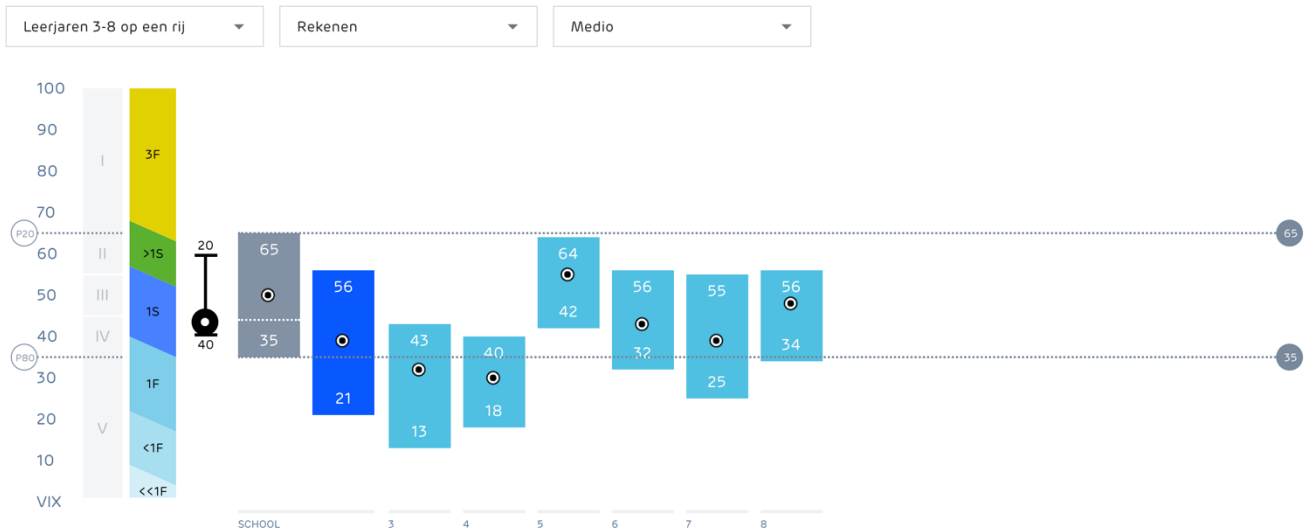
Aangezien er in de jaren '17-'18, '18-'19 geen groep 8 was op de Mgr. Huibersschool, zijn er geen resultaten wat betreft de referentieniveaus op de Eindtoets. In het schooljaar '19-'20 is er vanwege Corona geen eindtoets afgenomen. Dat betekent de Mgr. Huibersschool zich nog niet kan verhouden tot de signaleringswaarden uit het onderwijsresultatenmodel. Het schooljaar '20-'21 zal het eerste jaar met een Eindtoets voor groep 8 worden.

Tussenopbrengsten 2020-2021

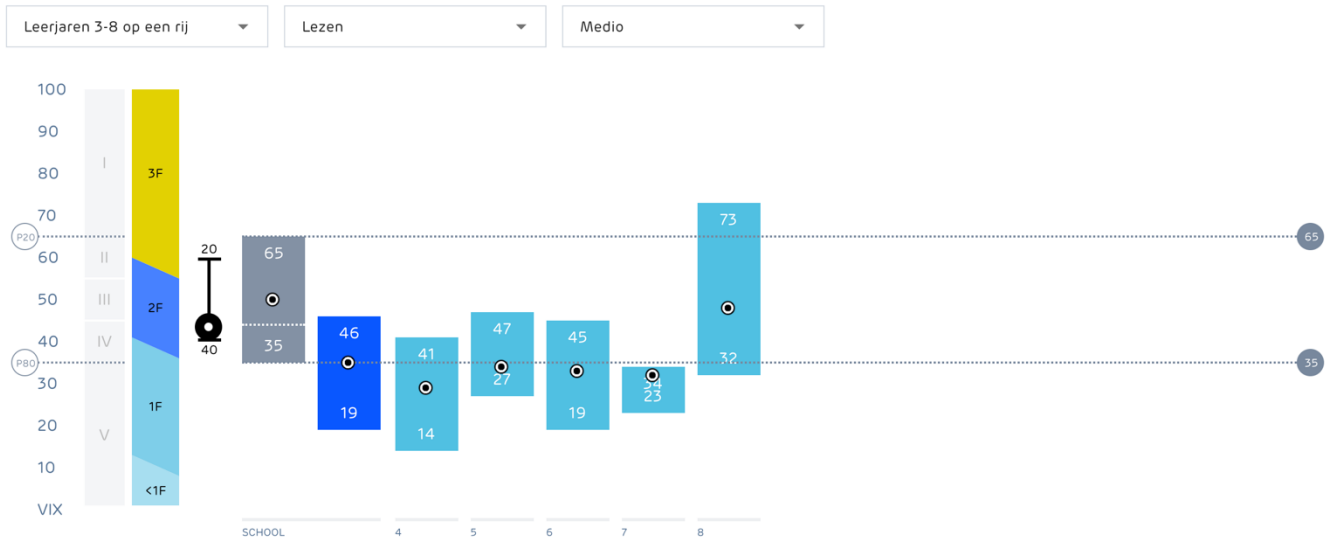
Spelling t.o.v. schoolweging en ambitieniveau



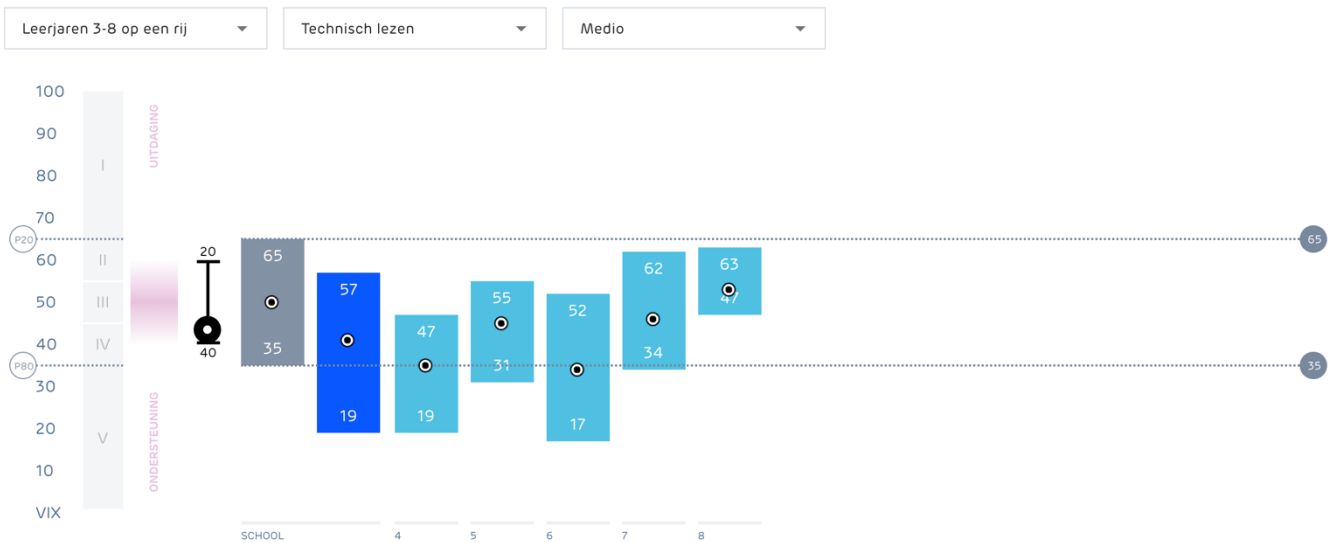
Rekenen t.o.v. schoolweging en ambitieniveau



Lezen t.o.v. schoolweging en ambitieniveau



Technisch Lezen t.o.v. ambitieniveau

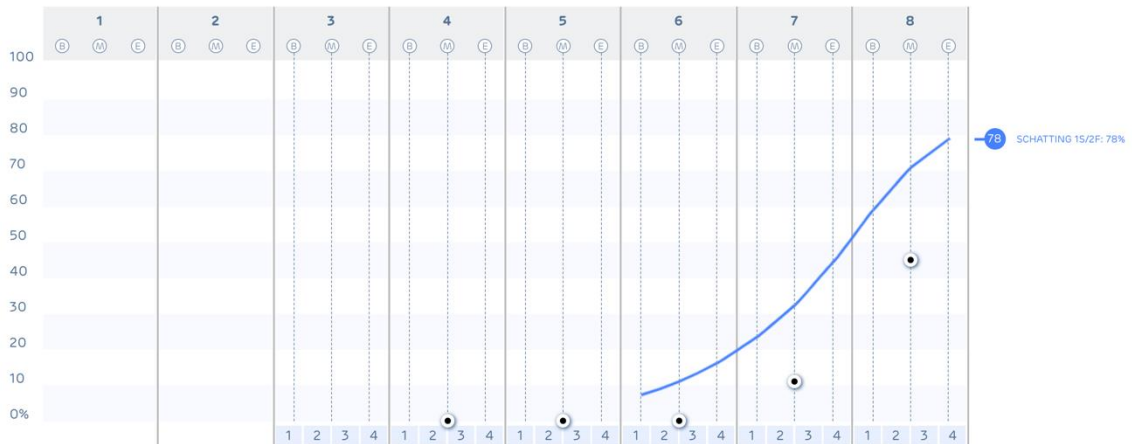


Beheersing referentieniveau lezen t.o.v. ambitieniveau

VAARDIGHEID REFERENTIENIVEAUS

BEHEERSING REFERENTIENIVEAU'S

Leerjaren 3-8 Lezen Medio



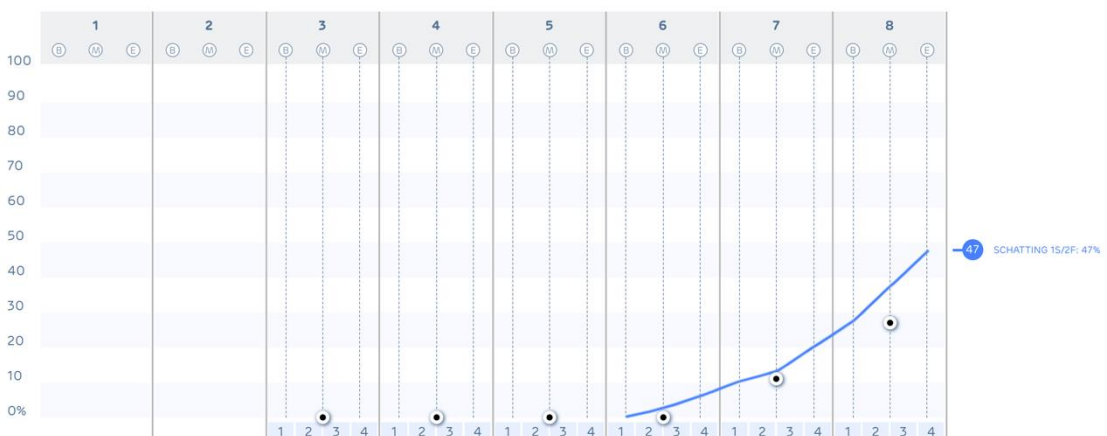
TOETSOPBRENGST 1S/2F REFERENTIENIVEAU

Beheersing referentieniveau lezen t.o.v. ambitieniveau

VAARDIGHEID REFERENTIENIVEAUS

BEHEERSING REFERENTIENIVEAU'S

Leerjaren 3-8 Rekenen Medio



TOETSOPBRENGST 1S/2F REFERENTIENIVEAU

Om het gestelde referentie doel (ambitie school) te halen moet ca 47% van de leerlingen op 1S uitkomen en 78% op 2F (blauwe lijn). De stippen geven het percentage aan van de M toetsen 2020-2021.

Deel 2 Onderwijsaanbod

2.1 Algemeen

Om onze ambities te verwezenlijken hebben we aanbod passend bij deze ambities. Wij werken met methodes voor lezen, rekenen en taal die een leerlijn hebben die aansluit bij het gewenste 1S/2F niveau.

Onze school heeft een VVE samenwerking met 't Peuterpandje van de SKOS. Zowel bij de peuters als bij de kleuters wordt daarbij het programma Ik en Ko ingezet.

2.2 Basiskwaliteit en leerstofaanbod

Binnen onze school werken wij met homogene groepen en combinatiegroepen. Binnen de groep werken wij met niveau groepen. Hierbij sturen wij zo lang mogelijk op convergente differentiatie, zodat alle leerlingen zo lang mogelijk werken aan en instructie krijgen op de beheersingsdoelen uit de 1S/2F lijn.

Het basisaanbod is voor de middenmoot van een groep. Dit bestaat uit passende leerstof uit de methode. Er is ook een groep leerlingen van ca. 20% die een meer geïntensiverde instructie en verwerking krijgt om de doelen uit het basisaanbod te halen (breedte aanbod).

De groep leerlingen voor wie het basisaanbod niet toereikend is, krijgt verdiepende opdrachten en verrijksopdrachten. Dit vanuit de gedachte zo lang mogelijk convergent te differentiëren.

Onze leerlingen komen voor een groot deel uit een taalarme omgeving. Hieronder is het leerstofaanbod en de leertijd per groep beschreven.

Leerstofaanbod

Woorden schat	1-2
Plus	- Basiswoorden - + extra woorden
Basis	- Ik en KO - Themawoorden+ - woorden uit andere thema's
Breedte	- Woorden met Wim - Hiernawoorden

Woordenschat	3	4 tot en met 8 (kan per groep verschillen)
Plus	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch werken - Doelwoordenlijst – moeilijkere woorden 	Staal woordenschat
Basis	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch werken aan de hand van voorleesboeken - doelwoordenlijst – basis woorden - herhaald voorlezen - Spelletjes woordenschat 	Staal woordenschat Woordenschat via thema's, met een woordenlijst als groeiend document. Woord van de dag (woorden van de week) Lijst met schooltaal woorden.
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch werken aan de hand van voorleesboeken - Doelwoordenlijst - herhaald voorlezen - Spelletjes woordenschat - Verlengde instructie 	Staal woordenschat
Diepte	<ul style="list-style-type: none"> - Logopedie 	Logopedie

Taal	1-2
Plus	<ul style="list-style-type: none"> - Verdiepingsactiviteiten kleuters onderbouwd - Verdiepingsmateriaal "Ik en Ko". - Zelf leervragen formuleren - Hypotheses formuleren - Leerlingen gesprekken met elkaar laten voeren
Basis	<ul style="list-style-type: none"> - Wennen aan het naar school gaan. - Aandacht aan gewoontevorming, structuur, zelfredzaamheid en samenwerking. - Er wordt gewerkt met de methode Onderbouwd en "Ik en Ko". - Voor het zelfstandig werken wordt gebruik gemaakt van het "keuzebord". - Observaties worden uitgevoerd met het leerlingvolgsysteem KIJK.
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - Concrete materialen van de thematafel bij woordenschattoefeningen - Verbredingsactiviteiten: "Ik en Ko". Woordenschat aan bod: Woorden met Wim, rekenen, Fred v.d. rekenflat. - Verbredingsactiviteiten Onderbouwd.

Technisch lezen	3	4 tot en met 8 (kan per groep verschillen)
Plus	<ul style="list-style-type: none"> - Plus materiaal van de methode - Vrij lezen. Boeken uit de schoolbibliotheek voor het BAVI-lezen. - Tutor lezen Tutorlezen - Toneellezen 	
Basis	<ul style="list-style-type: none"> - Gr 3: methode LetterKlankStad - Flitsen letters en woorden - Eigen verhalen maken/lezen - Klassikaal voorlezen 	<ul style="list-style-type: none"> - Gr 4 t/m 8 methode Station Zuid - Vanaf groep 5 houden de leerlingen boekbesprekingen. - In groep 8 moeten leerlingen 2 x per jaar een stukje voordragen. Dat kan zijn een gedicht, een kranten artikel, een deel van een verhaal enz.
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - Zie basis - Leeshulp (vrijwilliger, klassenassistent) - Flitsen letters en woorden - extra ondersteuning buiten de klas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Leeshulp (vrijwilliger, klassen assistent) - Pre-teaching op herhalen van de Station Zuid les 2-3 per week. - Tutorlezen - Intensivering instructie
Diepte	<ul style="list-style-type: none"> - Verlengde instructie - Logopedie 	<ul style="list-style-type: none"> - Verlengde instructie - Logopedie

Spelling	3	4 tot en met 8
Plus	<ul style="list-style-type: none"> - Dictees met moeilijkere woorden. - Uitdagende activiteiten 	
Basis	<ul style="list-style-type: none"> - Dictees maken - Woorden/klanken springen 	<ul style="list-style-type: none"> - Methode Staal - Dagelijks dictee - Software Spelling in Beeld - BLOON
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - Dictees maken met hulpmateriaal - Woorden/klanken springen 	<ul style="list-style-type: none"> - Staal - 1x per week in een klein groepje extra herhaling en dictee. - Aangepaste software Spelling in Beeld - Spelling in Beeld - Verlengde instructie - BLOON
Diepte	<ul style="list-style-type: none"> - Logopedie 	<ul style="list-style-type: none"> - Logopedie

Rekenen	1 en 2	3 tot en met 8
Plus	- Onderbouwd	- Methode Reken Zeker - Rekenijgers - Stenvert - Xtramath op eigen niveau - Junior Einstein op eigen niveau - Pluswerkboekje
Basis	- Onderbouwd	- Methode Reken Zeker - Xtramath op eigen niveau - Junior Einstein op eigen niveau
Breedte	- Voorschot benadering (In kleine kring)	- Methode Reken Zeker - Verlengde instructie - Ondersteuning buiten de klas

Aansluiting groep 2 naar groep 3

Er wordt in groep 3 gewerkt met letterklankstad en Reken Zeker. Er is veel aandacht voor het goed beheersen van de basis. Dit wordt regelmatig herhaald en geoefend in circuitvorm met leuke en uitdagende activiteiten voor zowel lezen als rekenen. Groep 3 werkt volgens de methodes die los staan van thema's. Wel wordt er in thema's gewerkt aan de hand van voorleesboeken waarbij voldoende aandacht is voor woordenschat en begrip. Groep 3 leert schrijven aan de hand van de methode: Aan Boord. Ze leren hierbij het verbonden schrijven en ook hier is er veel aandacht voor het herhalen en automatiseren.

Naast alle leeractiviteiten zijn in de klas ook hoeken aanwezig. Een hoek met constructie materiaal, auto's, spelletjes en een verf/knutselhoek. De kinderen beschikken allemaal over een eigen laptop die er ook vaak bij gepakt mag worden. Er is voldoende materiaal aanwezig.

2.3 Basiskwaliteit en leertijd per vakgebied

De leertijd wordt beschreven in de weekplanning van onze groepen in aantal uren per week. Woordenschat krijgt daarbij meer tijd toebedeeld dan je op basis van het methode aanbod zou mogen verwachten. Dit doen wij, omdat wij van mening zijn dat voor onze voor een groot deel taalzwakke populatie woordenschat ontwikkeling cruciaal is.

Wanneer analyses van de methode doelen en/of methode onafhankelijke toetsen daar aanleiding toe geven, wordt er extra leer- en of oefentijd ingezet voor de kernvakken. Hierbij wordt dan per groep gekeken welke keuzes er gemaakt worden om die tijd vrij te maken.

2.4 Basiskwaliteit en didactisch handelen

Bij het geven van onze instructies werken wij volgens het model van Directe Instructie.

Om goede (verlengde) instructies en een taakgerichte werksfeer mogelijk te maken, maken wij voor de klassenorganisatie gebruik van het GIP model.

We sluiten aan bij de opvattingen van de Inspectie die het als volgt omschrijft: "Het didactisch handelen van de leerkracht is gericht op het ontlocken en bevorderen van leerprocessen waarbij de leerkracht sturing geeft aan het leerproces en de eigen keuzes van leerlingen. Zo vraagt de leerkracht zich voortdurend af welke hulp, opdracht of aanwijzing gegeven kan worden om leerlingen te helpen

tot leren te komen.” Uitgangspunt bij het didactisch handelen is het werken met een *instructiemodel*. Daarnaast is het van belang dat de leerkracht *afstemt op het niveau* van de leerlingen.

De school werkt met het Directe Instructiemodel en met GIP.

De school heeft bepaald welke elementen ze per lesfase terug wil zien in de les. Deze staan in het volgende schema:

De school heeft bepaald welke elementen ze per lesfase terug wil zien in de les. Deze staan in het onderstaande schema: Alle leerlingen krijgen de basisinstructie en vervolgens is er voor de breedte groep en de plus groep een andere verwerking dan wel verlengde instructie.

Plus	Inoefening/Verwerking: <ul style="list-style-type: none"> - Leerling krijgt uitdagende opdrachten
Basis	Introductie: <ul style="list-style-type: none"> - Leerkracht haalt voorkennis op (bijvoorbeeld met verhaaltje, raadsel, of door leerlingen te laten uitbeelden wat ze de vorige les hebben geleerd) - Leerkracht sluit aan bij belevingswereld van de leerlingen (door een voorwerp, een filmpje, etc.) - Leerkracht maakt de leerlingen nieuwsgierig naar wat ze gaan leren - Leerkracht vertelt het doel van de les Instructie: <ul style="list-style-type: none"> - Leerkracht betreft de leerlingen bij de instructie (laat leerlingen in eigen woorden de instructie herhalen, laat leerlingen onderdelen voordoen, vraagt hoe de leerlingen het zelf zouden doen, etc.) - Leerkracht maakt het aanbod persoonlijk zodat het aantrekkelijk is voor de leerlingen - Leerkracht brengt de verschillende denkstappen/handelingen onder woorden - Leerkracht gebruikt concreet materiaal en maakt de stof inzichtelijk, bijvoorbeeld door hulp van het smartbord, of boeken) Inoefening: <ul style="list-style-type: none"> - Leerkracht legt uit hoe de stof geoefend wordt - Leerkracht doet voor en vertelt wat hij doet, legt de denkstappen uit - Leerkracht laat de leerlingen de uitleg voor doen op het bord - Leerkracht geeft complimenten - Leerkracht laat de leerlingen in verschillende contexten oefenen - Leerkracht controleert of de leerlingen de stof begrijpen Verwerking: <ul style="list-style-type: none"> - Leerkracht zet het stoplicht op rood, om aan te geven dat de leerlingen zelfstandig aan het werk gaan - Leerkracht loopt 3 a 4 keer een vragenronde - Leerkracht observeert de leerlingen - Leerkracht controleert hoe de leerlingen de eerste opdrachten noteren - Leerkracht koppelt terug wat de leerlingen gedaan hebben en hoe ze het gedaan hebben Terugkoppeling: <ul style="list-style-type: none"> - Leerkracht bespreekt de les en het doel na (vraagt wat de leerlingen hebben geleerd, vraagt hoe de leerlingen de opdrachten hebben opgelost, controleert of het doel is bereikt, vraagt wat de leerlingen moeilijk/makkelijk vonden, etc.) - Leerkracht laat lastige opdrachten terugkomen - Leerkracht zorgt voor hoge betrokkenheid van de leerlingen en laat ze hun ervaringen vertellen
Breedte	Instructie: <ul style="list-style-type: none"> - Leerkracht geeft verlengde instructie, die aansluit bij de verwerkingsopdracht Inoefening: <ul style="list-style-type: none"> - Leerkracht doet meer opgaven voor met de leerlingen - Leerkracht stelt onzekere leerlingen gerust Verwerking: <ul style="list-style-type: none"> - Leerkracht geeft de leerling extra begeleiding.

2.5 Basiskwaliteit en pedagogisch handelen

Ontwikkeling sociale competentie

Op de Mgr. Huibersschool werken wij met het programma Vreedzame School.

Dit is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Wekelijks geven wij lessen uit het programma en zijn onderdelen in ons dagelijks handelen verweven. Dit is met name zichtbaar doordat wij werken met leerlingen die mediëren wanneer andere leerlingen een conflict hebben. Daarnaast werken wij ook met groepsvergaderingen in de bovenbouw.

Pedagogisch handelen en de basisbehoeften

Het pedagogisch handelen van de leerkrachten is afgestemd op het versterken van de drie basisbehoeften (volgens Luc Stevens) van de leerlingen, te weten: relatie, competentie en autonomie.

Relatie (verbinding): De leerlingen voelen zich geaccepteerd. Leerkracht biedt veiligheid en vertrouwen. Er is wederzijds respect, begrip en interesse, eerlijkheid en tolerantie. Leerkracht en leerling durven zich kwetsbaar op te stellen.

Competentie: Voorwaarde voor kunnen leren is dat de leerlingen uitgedaagd en gemotiveerd worden. Van elkaar leren speelt een grote rol, als ook het je vaardig voelen en genoeg zelfvertrouwen hebben. Leerkrachten zijn flexibel in het laten leren van alle leerlingen, en stimuleren zelfreflectie.

Autonomie: Leerlingen willen verantwoordelijk zijn voor hun eigen taken. Ze hebben een veilige en uitdagende leeromgeving nodig. De eigen identiteit van zowel leerlingen als leerkrachten is essentieel. Daarbij is voldoende zelfvertrouwen een voorwaarde.

Aan deze basisbehoeften zijn talenten gekoppeld. Onderstaand schema laat dit zien. Dit vormt de basis van al het pedagogisch handelen op de Mgr. Huibersschool.

Basisbehoefte	Relatie (verbinding)	Competentie	Autonomie
Talent	Overgave	Nieuwsgierigheid	Bewustwording

Visie op pedagogisch handelen

Onze visie op pedagogisch handelen wordt zichtbaar door de volgende uitspraken:

- Iedereen is uniek, je mag er zijn.
- Positiviteit, oprechte interesse, warmte.
- Kinderen leren complimenteren.
- Veiligheid creëren door rust, regelmaat.....structuur.
- Normen en waarden begrijpen, leren begrijpen.
- Conflictsituaties leren hanteren.

Gedrag

Rondom het omgaan met (on)gewenst gedrag zijn afspraken op een rij gezet. Deze afspraken hanteren de leerkrachten als leidraad met het omgaan met gedrag. De leerkracht hanteert in zijn/haar groep de punten die op dat moment in zijn/haar groep van toepassing zijn.

00: Omgaan met gedrag

Afspraken, van toepassing op alle leerlingen	<ul style="list-style-type: none">- Leerkracht stimuleert gewenst gedrag door complimenten en probeert zo ongewenst gedrag te voorkomen.- Leerkracht beloont de leerlingen die zich aan de regels houden.- Leerkracht negeert negatief gedrag en gaat (zoveel mogelijk) door met de les.- Leerkracht laat kinderen die dat nodig hebben afkoelen op een afgesproken plaats. <p>Kernwoorden die passen bij het pedagogisch klimaat van de Mgr. Huibersschool: Rust-warmte- gezelligheid- reinheid-accepteren van elkaar-welkom voelen-veiligheid-verantwoordelijk zijn-gewaardeerd voelen/belangrijk zijn/ er toe doen.</p>
--	---

01: Pedagogisch handelen gericht op de relatie

Basis	<ul style="list-style-type: none">- Leerkracht wenst alle leerlingen goedemorgen.- Leerkracht maakt oogcontact bij binnenkomst met leerling en ouder.- Leerkracht neemt contact op met de ouder in geval van ongewenst gedrag van een leerling, waar nodig ook met de IB'er om daarover af te stemmen.- Leerkracht deelt veel complimenten uit.- Leerkrachten wisselen met elkaar ervaringen uit.- Leerkracht is geïnteresseerd in de leerlingen.- Leerkracht verwoordt wat hij van de leerlingen verwacht.- Leerkracht geeft de leerlingen ruimte om hun verhaal te doen (in de kring, onderweg naar de gymzaal, etc.).- Leerkracht stelt zich kwetsbaar op om leerlingen uit te dagen dit ook te doen.- Leerkracht is open en praat over zijn eigen gevoelens om leerlingen uit te dagen dit ook te doen.- Leerkracht praat met de leerlingen over wat respect is.
Breedte	<ul style="list-style-type: none">- Leerkracht heeft nauw contact met de ouders van de leerling.

02: Pedagogisch handelen gericht op de competentie

Basis	<ul style="list-style-type: none">- Leerkracht stimuleert de leerlingen om elkaar te helpen.- Leerkracht heeft een open houding naar de leerlingen.- Leerkracht geeft complimenten en positieve feedback.- Leerkracht gaat in op verdiepende vragen van leerlingen.- Leerkracht stelt vooral open vragen.- Leerkracht biedt structuur aan in de klas en in de les, bijvoorbeeld door middel van pictogrammen, Time Timer, stoplicht, gedragsregels.- Leerkrachten denken met elkaar na over de lesstof.- Leerkracht breidt eigen competenties uit door middel van observaties en gesprekken.
Breedte	<ul style="list-style-type: none">- Leerkracht heeft individuele gesprekken met de leerlingen.

03: Pedagogisch handelen gericht op de autonomie

Basis	<ul style="list-style-type: none">- Leerkrachten praten met elkaar over hoe ze met het (ongewenst) gedrag van leerlingen omgaan.- Leerkracht stimuleert het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerling door: te reflecteren op diens vaardigheden: wat gaat goed en wat niet, wat kun je al zelf? te reflecteren op diens gedrag: wat gaat goed en wat heeft de leerling nodig om ander gedrag te laten zien.- Leerkracht zorgt voor rust en veiligheid.- Leerkracht bevordert het zelfvertrouwen van de leerlingen door de leerling zelfstandig dingen te laten doen en door complimenten te geven.- Leerkracht verwoordt dat fouten maken mag.- Leerkracht zorgt voor een uitdagende en opgeruimde leeromgeving en past zijn klaslokaal hier op aan.- Leerkracht zorgt ervoor dat het werk van de leerlingen met zorg wordt opgehangen.- Bij het zelfstandig werken kunnen de leerlingen zelf bepalen welk werk zij gaan maken.
Breedte	<ul style="list-style-type: none">- Leerkrachten hebben individuele gesprekken met leerlingen.

2.6 Basiskwaliteit en klassenmanagement

Klassenmanagement groep 1/2

Klassenmanagement bestaat zoveel mogelijk uit structureren van ruimte, tijd en activiteit zodat de leerkracht de geplande activiteiten uit kan voeren. We onderscheiden hierbinnen de organisatie van de fysieke ruimte en de organisatie van de ruimte rondom het lesgeven, waarbij het leerkrachtgedrag en de leerkrachtvaardigheden een belangrijke rol spelen.

01: Ruimte

Basis	<ul style="list-style-type: none">- De klassenregels hangen zichtbaar in de klas.- De klok hangt zichtbaar in de klas. Er wordt gebruikt gemaakt van een time timer op het digibord.- De pictogrammen met de dagplanning hangen zichtbaar op het bord.
-------	--

02: Tijd

Plus	
Basis	<ul style="list-style-type: none">- De leerkracht gebruikt een rooster waarin alle hij alle lessen plant.- De leerkracht houdt zich aan de roostertijden, zo veel als mogelijk is binnen de kleutergroep.- De leerkracht vertelt bij aanvang van de dag met behulp van dagritme kaarten wat de planning van de dag zal zijn.- De leerkracht van groep 1 en 2 laat de leerlingen direct na binnenkomst aan de slag gaan met de volgende activiteit: Een kring en daarin wordt gestart met de boekenbak.- De leerkracht plant op het rooster de activiteiten in.- Er wordt gebruik gemaakt van zelfstandig werken, instructiemomenten en samenwerken.
Breedte	<ul style="list-style-type: none">- De leerkracht maakt voor de leerling een planning in pictogrammen, indien nodig.

03: Activiteit

Basis	<ul style="list-style-type: none">- De leerkracht legt de materialen voor de les zo klaar dat de leerlingen ze zelf kunnen pakken.- De leerkracht vertelt voor de les of er sprake is van:<ul style="list-style-type: none">o Zelfstandig werken, waarbij geen hulp gevraagd mag wordeno Zelfstandig werken waarbij hulp gevraagd mag worden als iets niet lukto samenwerkend leren- De leerkracht geeft op een digitale time timer de tijdsplanning voor de activiteit aan.- De leerkracht vertelt wanneer de les eindigt. De leerlingen krijgen dan nog een paar minuten de tijd om het werk af te ronden.- De leerkracht vertelt:<ul style="list-style-type: none">o Op het niveau van de kleuters wat van hen verwacht wordt tijdens het zelfstandig werken.o wanneer hij/zij niet beschikbaar is voor alle leerlingen.o wanneer hij weer beschikbaar is.
Breedte	<ul style="list-style-type: none">- De leerkracht legt de materialen voor de leerlingen klaar in een werkbak, of op de tafel van de leerling.

Klassenmanagement groep 3 t/m 8

Klassenmanagement bestaat zoveel mogelijk uit structureren van ruimte, tijd en activiteit zodat de leerkracht de geplande activiteiten uit kan voeren. We onderscheiden hierbinnen de organisatie van de fysieke ruimte en de organisatie van de ruimte rondom het lesgeven, waarbij het leerkrachtgedrag en de leerkrachtvaardigheden een belangrijke rol spelen.

01: Ruimte

Basis	<ul style="list-style-type: none">- De klassenregels hangen zichtbaar in de klas.- De tafels en stoelen zijn zo georganiseerd dat er duidelijke looproutes zijn in de klas.- De klok hangt zichtbaar in de klas.- De pictogrammen met de dagplanning hangen zichtbaar op het bord.- De leerkracht stelt na iedere vakantie nieuwe tafelgroepen samen.
Breedte	<ul style="list-style-type: none">- De pictogrammen met de dag planning hangen zichtbaar op het bord.- De leerlingen hebben een rood/groen kaartje en een vraagteken kaartje op hun tafel liggen.- Er hangt een stoplicht in de klas of is zichtbaar op het digibord tijdens de les.- De leerling houdt indien nodig een vaste plaats in de klas.- Er zijn concentratieschermen in de klas waarachter de leerlingen kunnen werken.- Er zijn een aantal koptelefoons beschikbaar.

02: Tijd

Plus	<ul style="list-style-type: none">- De leerkracht laat de leerling een deel van de planning zelf maken met behulp van een agenda.
Basis	<ul style="list-style-type: none">- De leerkracht gebruikt een rooster waarin alle hij alle lessen plant.- De leerkracht houdt zich aan de roostertijden.- De leerkracht vertelt bij aanvang van de dag wat de planning van de dag zal zijn.- De leerkracht plant op het rooster de volgende werkvormen in:<ul style="list-style-type: none">- zelfstandig werken- instructiemomenten- samenwerken
Breedte	<ul style="list-style-type: none">- De leerkracht maakt voor de leerling een planning in pictogrammen.

03: Activiteit

Basis	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht legt de materialen voor de les zo klaar dat de leerlingen ze zelf kunnen pakken. - De leerkracht vertelt voor de les of er sprake is van: <ul style="list-style-type: none"> - individueel werken, waarbij geen hulp gevraagd mag worden - individueel werken waarbij hulp gevraagd mag worden als iets niet lukt - samenwerkend leren - De leerkracht geeft op een klok de tijdsplanning aan. - De leerkracht vertelt wanneer de les eindigt. De leerlingen krijgen dan nog een paar minuten de tijd om het werk af te ronden. - De leerkracht vertelt: <ul style="list-style-type: none"> - wat hij zelf gaat doen tijdens het zelfstandig werken - wanneer hij niet beschikbaar is voor alle leerlingen en hoe lang dat duurt - wanneer hij weer beschikbaar is.
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - De materialen voor de leerlingen liggen klaar in de kast of in hun eigen la.

04: Zelfstandig werken volgens GIP

Werkwijze	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht bespreekt het dagrooster iedere dag met de leerlingen - <i>De leerkracht geeft aan hoe lang de leerlingen zelfstandig gaan werken, door middel van een timetimer</i> - De leerkracht bespreekt met de leerlingen de regels over het naar de toilet gaan tijdens de les - De leerkracht loopt een vaste route tijdens het zelfstandig werken. De leerkracht bepaalt deze route zelf - Startronde kort na de instructie - Eindronde vlak voordat het tijd is - De leerkracht bepaalt zelf het aantal tussenrondes - De start- en eindronde duren ongeveer 5 minuten (groter probleem → parkeren) - De tussenrondes worden middels de timetimer voorspelbaar gemaakt (qua tijd) - De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen weten welke kaart ze wanneer inzetten - De leerkracht besteedt de tijd tussen de rondes aan effectieve onderwijstaken - De leerkracht legt van tevoren uit wanneer hij beschikbaar is voor hulp - Wel beschikbaar: tijdens de rondes - Niet beschikbaar: tijdens het zelfstandig werken - De leerkracht zorgt voor extra werk, voor het geval de leerlingen vastlopen of klaar zijn met hun taak - De leerkracht observeert het zelfstandig werken van de leerlingen minimaal twee keer 1 minuut per dag (= een van de effectieve onderwijstaken) - De leerkracht evalueert het zelfstandig werken minimaal twee keer per week en plant dit in op het rooster.
-----------	--

Inrichting	<ul style="list-style-type: none"> - Het dagrooster hangt zichtbaar in de klas - Er worden pictogrammen gebruikt - Er staan tijden op het dagrooster - Het stoplicht wordt gehanteerd - De instructietafel is zo georganiseerd dat er aan gewerkt kan worden - Iedere leerling heeft een rode en een groene kaart en een vraagtekenkaart
Voorwaarden voor zelfstandig werken	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht de afspraken rondom het zelfstandig werken uit - De leerkracht leert de leerlingen hoe ze een probleem zelfstandig kunnen oplossen - De leerkracht leert de leerlingen hoe ze een taak gestructureerd kunnen aanpakken - De leerkracht maakt duidelijk wanneer de leerlingen mogen samenwerken - De leerkracht bespreekt de regels rondom het materiaalgebruik

2.7 Basiskwaliteit en kwaliteitsstructuur

Wij geven richting ons onderwijs is vanuit de bedoeling zoals die is beschreven in de inleiding. Daarvoor maken wij gebruik van sleutels (Wouter Hart, 'Anders Vasthouden').

De kwaliteitscyclus is vooral verbonden aan de sleutels onder de noemer 'een ondersteunende dynamiek'. Daar vallen de volgende sleutels onder:

- cultuur van verantwoordelijkheid;
- stevigheid vinden;
- denken in dynamieken.

Om deze sleutels goed te kunnen laden en er betekenis aan te geven is het voor ons van belang een goede kwaliteitscyclus in te richten. Deze bestaat uit:

- Ondersteuning
- Schoolzelfevaluatie
- Onze criticasters
- Consultaties en audits
- Jaarplan en evaluatie

In bijlage 1 'Kwaliteitsstructuur' vindt u het hoofdstuk uit het schoolplan 2019-2023 waarin wij beschrijven hoe wij onze kwaliteit borgen en de kwaliteitscyclus is ingericht.

2.8 Basiskwaliteit en ondersteuning

Toelichting

De ondersteuning die wij bieden, bestaat uit *basiskwaliteit* (in de paragrafen hierboven beschreven), *basisondersteuning*, *extra ondersteuning op school* of *extra ondersteuning in het gespecialiseerd onderwijs*. Om deze ondersteuning vorm te geven stemmen wij onze ambities en aanbod af op onze populatie.

Basisondersteuning

Vanuit het ondersteuningsbudget ondersteunen wij het formeren van kleinere groepen. Hierdoor heeft de groepsleerkracht de gelegenheid om meer aandacht aan leerlingen te besteden die extra begeleiding nodig hebben, omdat zij zich niet passend bij de verwachtingen ontwikkelen. Tijdens lestijd maken leerkrachten tijd vrij voor extra instructie (naast de verlengde instructie).

Daarnaast is het voor een aantal van onze leerlingen nodig dat zij extra ondersteuning krijgen bij hun sociaal emotionele ontwikkeling. Door o.a. belemmerende omgevingsfactoren van een aantal leerlingen, zien wij bij hen een sociaal emotionele ontwikkeling die het leren en de cognitieve ontwikkeling in de weg staat. Dit gebeurt in de vorm van (structurele) gesprekken met de leerkracht na en onder schooltijd met de leerling en geregeld ouders erbij.

Extra ondersteuning

Voor de leerlingen waarvoor de basisondersteuning niet toereikend is, wordt een onderwijsassistent ingezet. Hij/zij gaat met groepjes leerlingen aan het werk met extra instructie en inoefening. De onderwijsassistent wordt hierbij door de leerkracht aangestuurd m.b.t. de inhoud. Er is de mogelijkheid tot (beeld)coaching door een leerkracht op sociaal emotioneel gebied en wanneer het 'leren leren' belemmeringen in de ontwikkeling geeft.

In een enkel geval heeft een leerling onderwijsbehoeften waar we als school na het inzetten van interventies op de verschillende ondersteuningsniveaus niet aan tegemoet kunnen komen. Mocht dat zo zijn dan wordt er in samenspraak met ouders gezocht naar een andere passende onderwijsplek voor de leerling. Dit kan een andere reguliere basisschool zijn met een ander ondersteuningsprofiel dat beter tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Daarnaast bestaat er ook de mogelijkheid ondersteuning vanuit of een plaatsing op een gespecialiseerde school in te zetten. Voor die laatste mogelijkheid is een indicatie noodzakelijk.

Ieder samenwerkingsverband is vrij om een eigen vorm van indicatie op te zetten. Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt ons samenwerkingsverband met de triade: ouders, school en het speciaal(basis)onderwijs. Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Het kan gaan om extra ondersteuning op de basisschool of om een tijdelijke plaatsing op SO of SBO.

Dit impliceert dat het samenwerkingsverband vertrouwen heeft in het vinden van oplossingen, door de triade, die aansluiten bij de mogelijkheden van de leerling. De wet verplicht de triade om bij een overstap naar het speciaal (basis)onderwijs gebruik te maken van een tweede deskundige; te weten een kinder-jeugdpsycholoog, pedagoog, kinderpsychiater, arts of maatschappelijk werker zoals een CJG-coach. De tweede deskundige moet vanuit zijn functie een advies kunnen geven aan het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van de leerling tot het gespecialiseerd onderwijs en mag niet dezelfde functie hebben als de eerste deskundig

Inzet ondersteuningsmiddelen

De ondersteuningsmiddelen worden ingezet voor:

- verwijzingen naar S(B)O
- themageld voor groepen
- hulpmaterialen
- bibliotheek
- orthotheek

Wij maken gebruik van de ondersteuningsmiddelen om een extra impuls aan onze rijke (taal)leeromgeving te geven. Dit doen we door de thema's goed aan te kleden met concreet materiaal en activiteiten en een rijk passend aanbod aan boeken in onze bibliotheek te hebben. Het inzetten van extra hulpmiddelen draagt hier ook aan bij.

Door een goed uitgeruste orthotheek aangevuld uit het ondersteuningsbudget, stellen wij relevante kennis voor onze leerkrachten beschikbaar.

Daarnaast is de norm voor IB voor onze school 0,3 fte. Op basis van onze populatie en hebben wij de keuze gemaakt 0,75 fte in te zetten.

Vanuit het ondersteuningsbudget zetten wij 0,1636 fte in op extra ondersteuning.

Een bedrag van €5228,-- wordt gebruikt voor materiele kosten.

Daarnaast voegen we zelf alle middelen vanuit de achterstandsmiddelen toe om onze klassen te verkleinen en extra handen in de klas in te kunnen zetten. Dit gaat om 1,311 fte.

Deel 3 Professionaliteit

Welke bekwaamheidseisen stellen we aan ons personeel?

Leerkrachten op de Mgr. Huibersschool hebben minimaal de bevoegdheid op het niveau startbekwaam om voor de klas te staan. Binnen de school zijn een aantal (beeld)coaches werkzaam, die coaching geven aan de leerkrachten om het niveau van pedagogisch en didactisch handelen op niveau te houden en te versterken.

Voor OOP hebben wij de eis dat er een relevante opleiding is afgerond.

Voor al onze medewerkers geldt dat zij kennis moeten hebben, of deze zo snel mogelijk opdoen, wat betreft het werken met De Vreedzame School. Deze aanpak vormt de ruggengraat van ons pedagogisch klimaat. Nieuwe leerkrachten krijgen een basisinstructie en een snelle startersgids. Zij worden door een collega gecoacht m.b.v. de kijkwijzer. De blokken worden met de hele school voorbereid en daar worden de nieuwe medewerkers in meegenomen.

Van onze medewerkers verwachten we dat zij zich op de hoogte stellen van de werkwijze, aanpak en leerlijnen zoals deze in de methodes zijn beschreven en op deze manier les geven.

Welke expertise gaan we verder ontwikkelen bij ons op school?

De expertise die we verder gaan ontwikkelen heeft een directe relatie met onze, voor een groot deel, taalzwakke populatie. Het betreft een uitbreiding van de expertise op het gebied van mondelinge taalvaardigheid, begrijpend lezen en begrijpend luisteren.

In toenemende mate maakt onderzoek duidelijk, dat juist risicoleerlingen behoefte hebben aan kwalitatief goede groepsinstructie, waarbij er veel interactie tussen de leerkracht en de leerlingen plaatsvindt en waarbij de leerkracht veel feedback geeft (Hattie 2007)¹.

¹ Vernooy K, ALLE LEERLINGEN BIJ DE LES Directe instructie nog explicieter!

Dit vraagt van onze leerkrachten dat zij krachtig les geven volgens het EDI model. Op school is er in het schooljaar 2020-2021 en 2021-2022 extra aandacht voor het onderhouden van deze vaardigheid. Hierbij kunnen wij beeldcoaching inzetten door onze geregistreerde beeldcoaches die bij ons op school werken.

Wat zijn de consequenties daarvan op het gebied van scholing?

Er wordt op school een nascholing aan het hele team gegeven over mondelinge taalvaardigheid, begrijpend lezen en luisteren door het CPS. Het betreft hier een combinatie van teambijeenkomsten waarin theorie wordt besproken en klassenbezoeken met feedback op het handelen.

Er zal een EDI training gegeven worden aan het hele team en aansluitend begeleiding door een expert en collegiale consultatie.

Hoe zetten we dit schooljaar/komend schooljaar onze ondersteuningsmiddelen in?

In het schooljaar 2021-2022 zetten wij het ondersteuningsbudget in voor de onderdelen zoals bij hoofdstuk 2.7 beschreven.

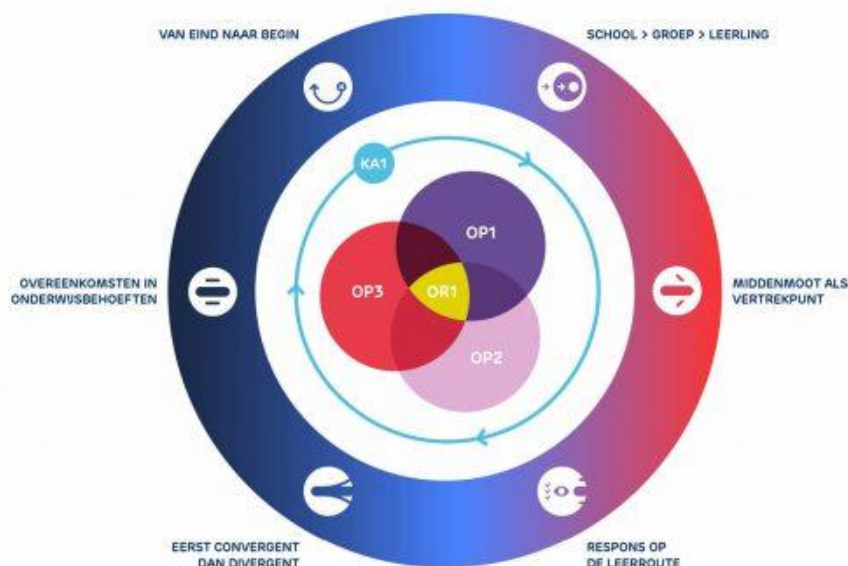
Deel 4 Ontwikkelingen in de school (jaarlijks)

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 wordt er een nieuwe taalmethode ingevoerd, Staal Taal. Gedurende het jaar zal de implementatie en aansluitend de borging op de agenda van de bouwoverleggen en teamoverleggen staan.

Daarnaast wordt er collegiale consultatie ingezet m.b.t. het geven van lessen uit de nieuwe methode. Dit leidt tot onderwijsinhoudelijke gesprekken over het taalonderwijs, die de kwaliteit van het taalonderwijs moeten versterken.

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 wordt er gestart met het werken volgens de uitgangspunten van Opbrengstgericht Passend Onderwijs.

Deze gaan de onderstaande standaarden uit het 'Onderzoekskader 2017 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs' versterken.



Inspectiekader	
ONDERWIJSRESULTATEN	OR1
AANBOD	OP1
ZICHT OP ONTWIKKELING	OP2
DIDACTISCH HANDELEN	OP3
KWALITEITSZORG	KA1

Bron: Helderonderwijsadvies/FocusPO

Dit gaat invloed hebben op de manier waarop we onze doelen stellen, aanbod bepalen en onze kwaliteitszorg inrichten.

Hiervoor gaan een aantal medewerkers de Masterclass OPO volgen en op school het team begeleiden bij een schoolbrede implementatie van het werken volgens de uitgangspunten van OPO, ondersteund door FocusPO.

In het schooljaar 2020-2021 en 2021-2022 besteden wij weer extra aandacht aan het werken volgens het EDI model. Hiermee wordt ons didactisch handelen versterkt.

Bijlagen

Bijlage 1: Kwaliteitsstructuur

Borging van kwaliteit - kwaliteitscyclus

De kwaliteitscyclus is vooral verbonden aan de sleutels onder de noemer 'een ondersteunende dynamiek'. Daar vallen de volgende sleutels onder:

- cultuur van verantwoordelijkheid;
- stevigheid vinden;
- denken in dynamieken.

Om deze sleutels goed te kunnen laden en er betekenis aan te geven is het voor ons van belang een goede kwaliteitscyclus in te richten. Deze bestaat uit:

- Ondersteuning
- WMK-PO
- Schoolzelfevaluatie
- Onze criticasters
- Consultaties en audits
- Jaarplan en evaluatie

7.1 Ondersteuning

Jaarlijks worden er op basis van de jaarplanning, de interne taaktoedeling en de verbeteronderwerpen die dat jaar aan de orde zijn klassenbezoeken gehouden door:

- de directie
- de interne begeleiding
- de externe begeleiding
- leerkrachten onderling, vanuit onderzoek of specialisme.

De inhoud bepaald hierbij de vorm. Er zijn bij ons in school drie beeldcoaches, waardoor beeldcoaching nadrukkelijk aan de orde is. Verder kunnen ook flitsbezoeken en observaties met behulp van kijkwijzers zinvolle vormen voor de bezoeken zijn.

7.2 WMK-PO

Op de mgr. Huibersschool wordt cyclisch gewerkt met het kwaliteitszorginstrument WMK-PO.⁵ Dit instrument zorgt vooral voor inzicht in de zelfbeoordeling van leerkrachten, interne begeleiding en directie. De jaarlijkse in januari af te nemen quickscan op onderwerpen uit het kwaliteitskader van de inspectie kunnen leiden tot nieuwe inzichten, analyses en acties. Een van die acties kan zijn het afnemen van een verdiepte schooldiagnose op onderwerp in maart. Deze schooldiagnose leidt dan tot verdere analyse en acties.

7.3 Schoolzelfevaluatie

Het resultaat van onze schoolzelfevaluatie bestaat uit een document dat in brede zin de weergave is van de resultaten die wij het betreffende schooljaar hebben gerealiseerd. Dit gaat om CITO-resultaten en om andere resultaten die wij hebben gehaald bij het realiseren van ons onderwijsaanbod. De vulling van de schoolzelfevaluatie (SZE) komt ook voort uit jaarlijks uit twee bijeenkomsten met het team om de resultaten van de CITO-toetsen Midden en Eind te bespreken. Verder zijn er jaarlijks presentaties van collega's aan elkaar om highlights van de ontwikkeling te schetsen die in je groep heeft plaatsgevonden. Jaarlijks wordt het bestuur uitgenodigd, waarbij we onze schoolzelfevaluatie presenteren en de fysieke versie overhandigen.

7.4 Onze criticasters

Wij willen constant verbeteren. Of ten minste zicht krijgen op wat goed gaat en waar ontwikkelmogelijkheden of – punten liggen. Aangezien we niet ons eigen vlees willen keuren, gaan we expliciet criticasters uitnodigen om ons te bekijken en bevragen. In welke structuur dit wordt gegoten, wordt vooral vanuit de praktijk bepaald. Wat betreft de criticasters wordt gedacht aan:

- Kinderen, intern en ook onze schoolverlaters.

- Ouders. We willen vanuit ons gedachtegoed meer het gesprek aan met ouders over de kwaliteit van ons onderwijs. Dit zal beginnen met de ouders uit de M.R. en vervolgens gaan we samen kijken op welke manier we ouders bij de beoordeling van ons onderwijs kunnen betrekken. Een mooi proces waar we naar uitkijken.
- Inspectie. De onderwijsinspectie legt in principe eens in de vier jaar een schoolbezoek af. We zien deze bezoeken vooral als een kans. We willen graag van deze bezoeken gebruik maken om ons te toetsen aan het wettelijk kader en aan dat wat 'actueel' is.
- We zullen ook externe partijen inschakelen om onze criticaster te zijn. Dit kan wisselen en het zullen zeker niet jaarlijks dezelfde partijen zijn.
- Vanuit toevallige ontmoetingen: door de visie, de organisatie, functie en groei van de school zullen er regelmatig mensen in ons gebouw komen en naar ons onderwijs kijken. Ook hen willen we kritisch bevragen en laten meekijken. Het is van belang om juist ook deze ontmoetingen als waardevol vast te leggen en mee te nemen in onze kwaliteitscontrole.

7.5. Consultaties en audit

Naast de toets van de inspectie, vinden wij het gezien de context van onze school ook van belang om ons tussentijds te laten toetsen. Hiervoor maken we gebruik van een externe audit. In principe vindt deze om en om plaats met het reguliere inspectiebezoek. Samen met de het inspectiebezoek, betekent dit dat er dus om de twee jaar een toetsing plaatsvindt. Reëel is dat binnen de schoolplanperiode de structuur van een 'interne audit' wordt opgezet. De interne audit is een audit die binnen het bestuur van de school plaatsvindt en wordt gedaan door collega's binnen het bovenschoolse. Indien mogelijk sluit er iemand vanuit het samenwerkingsverband bij aan. We willen dit vooralsnog regelen vanuit de eigen vraag en niet binnen een vaste cyclus. Van belang vinden we dat dit een echte 'audit' is. De centrale vraag van de audit is steeds: 'op welke manier wordt hier vanuit de bedoeling gewerkt' en 'kan er vanuit de bedoeling worden gewerkt'?

7.6. Evaluatie en borging

Borging, evaluatie jaarplan

Jaarlijks wordt op basis van de actuele context van de school, de schoolzelfevaluatie, en een tussenevaluatie van het jaarplan bepaald:

- in welke mate er uitvoering is gegeven aan de activiteiten in het jaarplan;
- wat de kwaliteit van de uitvoering was;
- op welke onderdelen het volgende jaarplan moet worden bijgesteld of aangepast.

Borging, evaluatie en bijstelling zorgplan

Jaarlijks wordt in september het zorgplan door interne begeleiding en directie geactualiseerd en besproken met personeel en bestuur, waarna het geactualiseerde zorgplan in oktober kan worden vastgesteld.

Borging, evaluatie en bijstelling schoolondersteuningsprofiel

Jaarlijks wordt in september het schoolondersteuningsprofiel door interne begeleiding en directie geactualiseerd en besproken met personeel en bestuur, waarna het geactualiseerde onderwijszorgprofiel in oktober kan worden vastgesteld.